

**Учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр
подготовки кадров НИИАРа и работников
атомной энергетики и промышленности»
УДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП»**

ИНН/КПП 7329000991/732901001

**433506, Ульяновская область,
г. Димитровград, ул. Курчатова, дом 24А,
тел./факс (84235)65933**

ПРИКАЗ

« 02 » июля 2016 года № 7

Об утверждении Положения о текущем и промежуточном
контроле (аттестации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем и промежуточном контроле (аттестации) слушателей Учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности»

Директор УДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП»



Р.С. Макин

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем и промежуточном контроле (аттестации) слушателей Учреждения дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности»

1. Настоящее положение определяет виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в Учреждении дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности» (далее — Учреждение).
2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
 - соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
3. Текущий и промежуточный контроль (аттестация) является основным механизмом оценки качества подготовки слушателей по дополнительным образовательным программам, реализуемым Учреждением.
4. Текущий и промежуточный контроль (аттестация) могут проводиться по месту нахождения Учреждения или на территории Заказчика.
5. Система текущего и промежуточного контроля обучающихся предусматривает решение следующих задач:
 - оценка качества освоения слушателем компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
 - оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
 - организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
 - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии.
6. Результаты текущей и промежуточной аттестации слушателей Учреждения являются основанием для:
 - допуска слушателей к итоговой аттестации;
 - отчисления слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана.
7. Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии Положением об аттестационной комиссии.
8. Количество и наименование учебных дисциплин, курсов, модулей, практик и стажировок для промежуточной аттестации, а также периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по дополнительным профессиональным программам.
9. Основными видами контроля (аттестации) слушателей являются:
 - текущая;
 - промежуточная;
 - итоговая аттестации.
10. Текущий контроль знаний представляет собой контроль освоения слушателями

программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды:

- оперативный и рубежный контроль:

а) оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин (курсов, модулей), а также стимулирования учебной работы слушателей, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса;

б) оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, компьютерное тестирование, выполнение и защита практических работ, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины;

в) рубежный контроль проводится по завершению изучения учебной дисциплины и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала (компетенций, знаний, умений) в форме зачетов, тестирования, собеседования;

г) текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин как традиционными, так и инновационными методами.

11. **Промежуточный контроль (аттестация).** Формы промежуточного контроля и его периодичность определяется учебными планами, календарными учебными графиками, входящими в структуру дополнительной профессиональной программы, утвержденной директором Учреждения.

12. Основными формами промежуточной аттестации являются: зачет - (З), дифференцированный зачет - (ДЗ), экзамен — (Э).

13. Форма аттестации по каждой дисциплине определяется учебным планом. Сроки проведения аттестации определяются в соответствии с учебным графиком и договором об оказании образовательных услуг.

14. Положительная оценка по дисциплине выставляется при условии выполнения обучающимся всех установленных рабочей программой условий.

15. В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят:

- уровень освоения слушателем материала, предусмотренного дополнительной профессиональной программой;

- умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, изложения ответа;

- уровень освоения и совершенствования компетенций в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы

16. По результатам проверки знаний выставляются оценки. Оценка уровня сформированности компетенций у слушателя осуществляется по следующим критериям:

- оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения;

- оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по

программе;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «зачтено» («сдал») заслуживает слушатель, который имеет целостные, системные знания, умеет выделять главное и второстепенное, дает четкие определения понятий, последовательно и уверенно излагает материал, может применять знания для решения профессиональных задач;

- отметку «не зачтено» («не сдал») заслуживает слушатель, который имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

17. В случае неявки слушателя на аттестацию аттестационная комиссия делает отметку «не явился» («не явка»).

18. Слушателю предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения проверки знаний.

19. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения, в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

20. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора в составе трех человек из числа сотрудников Учреждения или приглашенных лиц.

21. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестации.

22. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.