

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер

_____ А.О. Воробей

« ____ » _____ 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АО «ГНЦ НИИАР»

_____ А.А. Тузов

« ____ » _____ 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

по общим вопросам

_____ В.Р. Парфенов

« ____ » _____ 2019 года

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ
движимого Имущества АО ГНЦ НИИАР»

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ.....	3
1. Общие положения.....	5
2. Порядок подачи заявок на участие в процедуре	7
3. Подача заявок на участие в процедуре.....	8
4. Изменение заявок на участие в процедуре продажи или их отзыв	8
5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре продажи.....	8
6. Процедура продажи	8
7. Переторжка.....	10
8. Заключение договора по итогам процедуры продажи	11
9. Обжалование действий (бездействий) организатора, продавца, рабочей группы.....	11
Приложение 1. Форма № 1.....	12
Приложение 2. Форма № 2.....	16
Приложение 3. Форма договора.....	19
Приложение 4. Перечень движимого имущества	28
Приложение 5. Фотографии движимого имущества	29

ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип процедуры продажи:	Продажа посредством публичного предложения (далее – Процедура продажи)
2. Предмет Процедуры продажи		
2.1.	Предмет:	Продажа осуществляется путем заключения Договора купли-продажи движимого Имущества: Лоты №№ 1-2.
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Ульяновская область, г. Димитровград
2.3.	Перечень и описание Имущества:	Полный перечень и описание Имущества содержится в Приложении № 4 к настоящей Документации/извещению.
3. Информация о собственнике (организаторе продажи)		
3.1.	Наименование	АО «ГНЦ НИИАР»
3.2.	Место нахождения:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д.9.
3.3.	Адрес электронной почты:	niiar@niiar.ru
3.4.	Контактные лица:	Мельникова Анастасия Викторовна, тел. 8 (84235) 9-01-64 (по вопросам процедуры продажи, с 07:00 часов по 16:00 часов (время московское), в рабочие дни), Данилов Григорий Станиславович, тел. 8 (84235) 7-97-10 (по вопросам осмотра и технического состояния ТС, с 06:00 часов (время московское) по 15:30 часов (время московское), в рабочие дни)
3.5.	Адрес электронной почты контактного лица:	avmelnikova@niiar.ru
4. Цена продажи		
4.1.	Цена продажи:	содержится в Приложении № 4 к настоящей Документации/извещению
4.2.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам процедуры продажи, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью Документации/извещения о проведении процедуры продажи
5. Срок и порядок подачи заявок на участие в процедуре продажи		

5.1.	Дата и время начала приема заявок:	02.09.2019 10:00 (время московское)
5.2.	Дата и время завершения приема заявок:	04.10.2019 10:00 (время московское)
5.3.	Порядок подачи:	Заявка на участие в процедуре продажи должна быть составлена по форме Приложения № 1 к настоящей Документации/извещению и подана на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: г. Димитровград, Западное шоссе, д. 6 (Управление института, здание 202), 1 этаж. каб. 107 (канцелярия). Время работы (время московское): с 06:30 до 11:00 часов, с 12:00 до 13:00 часов, с 14:00 до 15:30 часов.
5.4.	Форма подачи заявки	Подача Заявки на участие производится в закрытой форме, в запечатанных конвертах.
6. Сроки рассмотрения заявок		
6.1.	Дата и время рассмотрения заявок:	07.10.2019 не позднее 14:00 (время московское)
6.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3 Документации.
7. Порядок проведения процедуры продажи:		
7.1.	Порядок проведения процедуры продажи	Продажа Имущества осуществляется Претенденту, предложившему наибольшую цену. При этом предложения претендентов о цене не могут быть менее суммы, определенной пунктом 4.1. настоящего извещения.
7.2.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах процедуры продажи
8. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры продажи		
8.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с момента размещения настоящей Документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.niiar.ru .
8.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с момента размещения и по месту нахождения продавца: г. Димитровград, Западное шоссе, 9 – в рабочие дни: с 08:00 ч. до 12:00 и с 13:00 ч. по 17:00 ч. (с предварительным уведомлением контактных лиц о дате ознакомления)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информация о процедуре продажи.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о продаже, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры продажи, источники информации о процедуре продажи, сведения о собственнике (представителе) Имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении процедуры продажи.

1.1.3. Осмотр Имущества проводится Претендентом по согласованию с представителем Организатора за день до предполагаемой даты осмотра.

Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры продажи, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры продажи.

1.1.4. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре продажи, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящей процедуры продажи в адрес Организатора.

1.1.5. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящей процедуры продажи могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре продажи.

1.1.6. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом срок подачи заявок на участие в процедуре продажи должен быть продлен не менее чем на 5 (пять) дней.

1.2. Затраты на участие в процедуре продажи.

1.2.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре продажи. Организатор продаж не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.2.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре продажи на право заключения договора купли-продажи Имущества.

1.3. Отказ от проведения процедуры продажи.

1.3.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры продажи не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения процедуры продажи, указанного в Извещении о проведении процедуры продажи.

1.3.2. Представитель Организатора извещает Претендентов об отказе от проведения процедуры продажи путем опубликования на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 8.1. Извещения.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ

2.1. Требования к перечню документов и Участнику процедуры продажи

2.1.1. Участник процедуры продажи должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры продажи, в том числе:

- быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- не являться организацией, на Имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

- соответствовать иным требованиям, установленным в Документации о продаже.

2.1.2. Перечень документов, которые должны быть предоставлены Претендентами для участия в процедурах продажи, включает в себя заявку на участие в процедуре продажи, составленную по форме Приложения № 1 к настоящей документации, а также следующие документы:

2.1.3. Для юридических лиц:

а) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры продажи на сайте электронной торговой площадки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную нотариально либо подписью уполномоченного лица и печатью Претендента копию такой выписки;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре продажи должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре продажи должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

г) копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом процедуры продажи, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом процедуры продажи, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента - юридического лица;

д) выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении процедуры продажи;

е) заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме Приложения № 2 к настоящему извещению;

з) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем.

2.1.4. Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя (если заявку подает представитель Претендента);

б) надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

в) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры продажи на сайте Организатора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную нотариально либо подписью и печатью Претендента копию такой выписки;

г) для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать – для индивидуальных предпринимателей) Претендентом или его уполномоченным представителем.

2.1.5. Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Документации о продаже.

2.1.6. Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.1.7. В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.1.8. Если иное не установлено выше, заявка и копии документов должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью Претендента либо его уполномоченного лица, а также иметь сквозную нумерацию.

3. Подача заявок на участие в процедуре продажи.

3.1. Заявки на участие в процедуре продажи могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, указанным в п. 2.1.1. настоящей Документации, способным заключить договор по результатам проведения процедуры продажи.

4. Изменение заявок на участие в процедуре продажи или их отзыв.

4.1. Претендент, подавший заявку на участие в процедуре продажи, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре продажи в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре продажи.

5. Опоздавшие заявки на участие в процедуре продажи.

5.1. У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в процедуре продажи после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре продажи.

6. ПРОЦЕДУРА ПРОДАЖИ

6.1. Рассмотрение заявок.

6.1.1. В день рассмотрения заявок, указанный в Извещении о продаже, рабочая группа по оптимизации работы с невостребованным движимым Имуществом (далее – рабочая группа) рассматривает поступившие Заявки на участие и определяет победителя продажи, о чем составляется протокол о рассмотрении заявок и об итогах продажи.

Вышеуказанный протокол должен содержать сведения об имуществе (наименование, характеристика), сведения о претенденте, предложившем наибольшую цену приобретения Имущества, решение о признании претендента участником продажи либо об отказе в допуске претендента к участию в процедуре и иные необходимые сведения.

6.1.2. Организатор продажи вправе отказать претенденту в участии в процедуре продажи в случае, если:

- Заявка предоставлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

- Не представлены документы, предусмотренные извещением о продаже, либо они оформлены ненадлежащим образом.

- Предоставленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем Имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- По результатам ранее проведенной процедуры продажи указанного в извещении о продаже Имущества претендент, являясь победителем процедуры, уклонился или отказался от подписания протокола об итогах процедуры и/или договора купли-продажи Имущества.

6.1.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре продажи рабочая группа вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре продажи и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в процедуре продажи сведений.

При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

В ходе рассмотрения заявок рабочая группа вправе уточнять заявки на участие в процедуре продажи, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре продажи, и направлении Организатору исправленных документов.

При уточнении заявок на участие в процедуре продажи не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

6.1.4. При наличии арифметических ошибок в заявках на участие в процедуре продажи применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

6.1.5. Решение рабочей группы об уточнении заявок на участие в процедуре продажи отражается в протоколе о рассмотрении заявок и об итогах продажи. Запросы об уточнении направляются после опубликования указанного протокола. При этом назначается новая дата рассмотрения заявок и определения победителя продажи, которая не может быть позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты рассмотрения заявок, указанной в Извещении.

6.1.6. Процедура продажи признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки на участие в процедуре продажи или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре продажи не был допущен ни один Претендент.

Признание процедуры несостоявшейся фиксируется рабочей группой в протоколе о рассмотрении заявок и об итогах процедуры продажи.

6.1.7. Протокол о рассмотрении заявок и об итогах продажи подписывается рабочей группой и размещается на сайте Организатора в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов, а также направляется на подписание Покупателю в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр для Покупателя, а другой - для Общества).

Покупатель в тот же день при получении 2 (двух) экземпляров Протокола об итогах процедуры продажи подписывает указанные Протоколы и направляет 1 (один) экземпляр в адрес Общества.

6.1.8. Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры продажи, документация о проведении процедуры продажи, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации о проведении процедуры продажи размещаются на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 1 (одного) рабочего дня после их подписания. Указанные документы хранятся Организатором не менее трех лет.

Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе рабочей группы и данных о персональном голосовании членов рабочей группы.

6.1.9. При уклонении или отказе участника или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах процедуры продажи процедура признается несостоявшейся, и участник утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имуущества. При этом Собственник Имуущества имеет право заключить Договор купли-продажи со Следующим участником.

6.1.10. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах процедуры продажи является сайт Организатора. Претенденты и участники процедуры продажи самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе процедуры продажи решениях рабочей группой и организатора.

7. Переторжка

7.1 В случае подачи двух и более Заявок на участие разными лицами на один и тот же лот с одинаковым предложением о цене, производится дополнительная стадия продажи, которая заключается в добровольном повышении цены, указанной в Заявке на участие путем подачи новой заявки в закрытом конверте (переторжка). Решение о проведении переторжки и дата ее проведения фиксируются рабочей группой в протоколе о рассмотрении заявок и об итогах продажи, указанном в п. 6.1.1 настоящей документации.

Передача конверта производится претендентами, одновременно подавшими заявки на один и тот же лот, секретарю рабочей группы в день проведения переторжки, установленный рабочей группой. При этом дата проведения переторжки не может быть позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок, установленного в Извещении о продаже.

7.2. Подача закрытых конвертов производится указанными претендентами только один раз. При этом продажа Имуущества осуществляется лицу, предложившему наибольшую цену по итогам переторжки.

7.3 Если претендент, подавший альтернативные предложения, уклоняется от заключения договора Рабочая группа отклоняет все предложения (заявки) такого претендента.

7.4. Об итогах проведения переторжки рабочей группой составляется протокол об итогах продажи.

Вышеуказанный протокол должен содержать сведения об имуществе (наименование, характеристика), сведения о претенденте, предложившем наибольшую цену приобретения Имуущества по итогам переторжки, и иные необходимые сведения.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

Условия заключения договора.

8.1. Договор, заключаемый по итогам проведения процедуры продажи, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав настоящей Документации, данных (Приложение 3. Форма договора), указанных в заявке участника процедуры продажи, с которым заключается договор.

8.2. При заключении Договора с участником процедуры продажи внесение изменений в проект Договора, входящего в состав настоящей Документации, не допускается, за исключением условий по цене и порядку оплаты Имущества, в соответствии с проектом Договора.

8.3. Отказ участника процедуры продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отказа участника процедуры продажи от заключения договора. Протокол подписывается членами рабочей группы.

8.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Собственник Имущества обязан отказаться в одностороннем порядке от заключения договора с участником процедуры продажи либо с Участником процедуры продажи, с которым заключается такой договор, в случае:

- проведения мероприятий по ликвидации такого Участника процедуры продажи - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника процедуры продажи - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

9.1. Любой Претендент, участник процедуры продажи имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, продавца, рабочей группы в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

9.2. Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.09.2013 № 1/953-П.

9.3. Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б. Ордынка, д. 24.

9.4. Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении процедуры продажи в порядке, установленном Методическими рекомендациями, в течение 10 календарных дней со дня

размещения протокола подведения итогов процедуры продажи, протокола о признании процедуры продажи несостоявшимися или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры продажи. Условия и положения извещения о проведении процедуры продажи и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1. к Документации/извещению
о проведении процедуры продажи движимого имущества
АО ГНЦ НИИАР»

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Рабочей группе по
реализации движимого
Имущества АО «ГНЦ
НИИАР»

ЗАЯВКА
на участие в процедуре продажи
движимого

Имущества: _____,
посредством публичного предложения без проведения торгов

« ___ » _____ Г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании

(наименование документа)
принимая решение об участии в процедуре продажи движимого
Имущества: _____

(указать номер лота, наименование Имущества)
принадлежащего на праве собственности АО «ГНЦ НИИАР» (далее –
Имущество), обязуется:

1) подписать протокол об итогах проведения процедуры продажи
Имущества акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-
исследовательский институт атомных реакторов» (далее – АО «ГНЦ НИИАР»),
оформленный рабочей группой по оптимизации работы с невостребованным
движимым Имуществом;

2) заключить договор купли-продажи движимого
Имущества: _____

Настоящим _____ подтверждаю, _____ что

(указать «я», ФИО Претендента либо наименование юридического лица)

Соответствующим(им) требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор(ы) по результатам проведения процедуры.

Для юридических лиц:

- Настоящим подтверждаем, что против

(наименование Претендента)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____

(наименование Претендента)

банкротом, деятельность _____

(наименование Претендента)

не приостановлена, на Имуущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором процедуры, а также на раскрытие Организатором процедуры сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц:

- Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором процедуры предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас лицом, первым подавшим заявку о приобретении Имуущества по цене, не ниже указанной в приложении № 4 к Документации о продаже с приложением документов, по форме и содержанию соответствующих требованиям Документации о процедуре продажи (далее – Покупатель) в процессе Процедуры продажи, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями Документации о Процедуре продажи и условиями нашей заявки на участие в Процедуре продажи, а также для юридических лиц представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в Процедуре продажи и до подписания Договора. В случае признания нас Следующим участником и при уклонении либо отказе Покупателя от подписания протокола об итогах Процедуры продажи либо заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор купли-продажи в соответствии с требованиями Документации о Процедуре продажи и условиями нашей заявки на участие.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в процедуре продажи, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами Договора, такой Договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении Процедуры продажи и Документации о процедуре продажи, проектом Договора Претендент ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с состоянием Имущества, подлежащего реализации посредством публичного предложения, и документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию Имущества и документации не имею.

Цена, предложенная мною, составляет _____

(указать цену цифрами и прописью)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Адрес Претендента:

*Должность руководителя
участника (для юридических лиц)*

*Подпись / расшифровка подписи
(его уполномоченного представителя)*
М.П.

Приложение 2. к Документации/извещению
о проведении процедуры продажи движимого имущества
АО ГНЦ НИИАР»

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник процедуры: _____
(наименование)

№ п/ п	Информация об участнике конкурентных переговоров						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры продажи.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Участником в в 5-тидневный срок с даты подписания протокола об итогах процедуры продажи предоставить в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

**Приложение № 3 к Документации/извещению
о проведении процедуры продажи
движимого имущества АО ГНЦ НИИАР»
Форма договора**

**Договор № _____
купли-продажи транспортного средства**

г. Димитровград

«__» _____ 2019 года

Акционерное общество «Государственный научный центр Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (далее - АО «ГНЦ НИИАР»), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Продавец»**, с одной стороны, и _____ (паспорт: _____), зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, _____, именуемый в дальнейшем **«Покупатель»**, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, а отдельно - **«Сторона»**, в соответствии с протоколом об итогах процедуры продажи от _____ № _____ заключили настоящий договор купли - продажи движимого Имущества (далее - **«Договор»**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора, Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить транспортное средство: _____, инвентарный номер _____ (далее - Имущество), принадлежащее Продавцу на праве собственности, документы-основания: _____.
Описание Имущества содержится в приложении № 1 к Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п. 3.1 Договора, передать Имущество Покупателю по Акту приема-передачи и по актам ОС-1, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Оплатить Имущество в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Договора.

2.2.2. Принять Имущество по Акту приема-передачи в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.5. Своевременно в письменном виде информировать Продавца обо всех обстоятельствах, препятствующих подписанию Акта приема-передачи в установленный в настоящем Договоре срок, в том числе возникших по вине Продавца.

2.2.6. В течение 10 суток с даты подписания Акта приема-передачи и акта ОС-1 зарегистрировать транспортное средство на свое имя в органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

2.3. В целях надлежащего исполнения условий Договора Стороны окажут друг другу любое необходимое и возможное содействие.

3. Цена Имущества и порядок расчетов

3.1. Цена Имущества составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (20%) в размере _____

(далее – «Цена Имущества»).

3.2. Оплата Цены Имущества, указанной в п. 3.1 настоящего договора производится Покупателем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего договора. Оплата Цены Имущества осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в п.12 настоящего Договора, либо на иной расчетный счет по письменному указанию Продавца.

В платежном поручении Покупателя должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизитах Договора (номер и дата заключения Договора).

Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по оплате Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в полном объеме.

4. Передача Имущества. Переход права собственности на Имущество

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется путем оформления Акта приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Сторон по форме, согласованной Сторонами в приложении № 2 к настоящему договору и по актам ОС-1.

Подписание Акта приема-передачи Сторонами свидетельствует о том, что Покупатель не имеет претензий к состоянию Имущества.

4.2. В Акте приема-передачи Стороны указывают состояние Имущества и его пригодность для использования по назначению, а также все недостатки Имущества, выявленные Покупателем при его осмотре.

4.3. Одновременно с передачей Имущества по Акту приема-передачи Продавец обязан передать Покупателю всю имеющуюся техническую документацию на Имущество. При этом отсутствие у Продавца таких документов не является недостатком Имущества и не рассматривается в качестве основания для отказа Покупателя от Имущества, расторжения Договора или уменьшения Цены Имущества.

4.4. Обязательство Продавца передать Имущество считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи.

4.5. Сторонами особо согласовано, что к моменту заключения Договора Покупатель произвел осмотр Имущества, и состояние Имущества признано Покупателем удовлетворительным и соответствующим условиям Договора. Гарантия качества Имущества Продавцом не предоставляется. После передачи Имущества Покупателю в порядке, установленном настоящим Договором, Покупатель не вправе предъявлять к Продавцу претензии, требования относительно приобретенного Имущества.

5. Заверения и гарантии

5.1. Продавец заверяет и гарантирует Покупателю, что на дату заключения Договора:

5.1.1. Продавец обладает всеми необходимыми полномочиями для распоряжения Имуществом согласно условиям настоящего Договора.

5.1.2. Имущество на дату заключения настоящего Договора свободно от каких-либо обременений, залогов, прав или требований третьих лиц. Имущество не сдано в аренду третьим лицам, не состоит в споре, под запретом или под арестом.

5.1.3. Продавцом получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Продавца, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

5.2. Покупатель заверяет Продавца и гарантирует ему, что на дату заключения Договора:

5.2.1. Покупателем получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора.

5.2.2. Договор заключен Покупателем не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для Покупателя кабальной сделкой.

5.3. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что Договор подписан должным образом уполномоченными на то представителями Сторон.

6. Ответственность Сторон. Расторжение Договора

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. За нарушение срока оплаты Цены Имущества, установленного в п. 3.2 Договора, Покупатель по требованию Продавца уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. В части, не покрытой неустойкой, Продавец также вправе потребовать от Покупателя возмещения убытков, причиненных Продавцу просрочкой Покупателя.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.5. При выявлении нарушения заверения Покупателя о соблюдении установленных требований законодательства о защите конкуренции, в т. ч. отказа от заключения ограничивающих конкуренцию соглашений и пр., установленных вступившим в силу судебным актом или решением иного уполномоченного государственного органа, Продавец вправе отказаться от заключения договора (расторгнуть договор), а также потребовать у Покупателя возмещения убытков.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются следующим образом:

7.1.1. Для юридических лиц:

Если Договор заключен между организациями Госкорпорации «Росатом»:

Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[АО «ГНЦ НИИАР»]: [niiar@niiar.ru];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Отделению Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если заявление об отводе арбитра не было удовлетворено Президиумом Российского арбитражного центра в соответствии с Правилами Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторона, заявляющая отвод, не вправе подавать в компетентный суд заявление об удовлетворении отвода.

Стороны прямо соглашаются, что в случае, если Состав арбитража выносит постановление о наличии у него компетенции в качестве вопроса предварительного характера, Стороны не вправе подавать в компетентный суд заявление об отсутствии у Состава арбитража компетенции.

Стороны прямо соглашаются, что арбитражное решение является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных статьёй 25 Правил Отделения Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» по разрешению споров в атомной отрасли, Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.».

Если Договор заключен между АО «ГНЦ НИИАР» и внешним контрагентом:

1) вариант для внешнего контрагента – резидента Российской Федерации:

«Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в Арбитражном суде Ульяновской области.».

2) вариант для внешнего контрагента, который не является резидентом Российской Федерации:

«Любой спор, разногласие, претензия или требование, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются по выбору истца:

а) путем арбитража, администрируемого Российским арбитражным центром при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража» в соответствии с положениями Арбитражного регламента.

Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[АО «ГНЦ НИИАР»]: [niiar@niiar.ru];

[наименование Стороны]: [адрес электронной почты].

В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне, а в случае, если арбитраж уже начат, также Российскому арбитражному центру при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража». В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

Стороны принимают на себя обязанность добровольно исполнять арбитражное решение.

Решение, вынесенное по итогам арбитража, является окончательным для Сторон и отмене не подлежит.

В случаях, предусмотренных главой 7 Регламента Российского арбитражного центра при автономной некоммерческой организации «Российский институт современного арбитража», Сторонами может быть заключено соглашение о рассмотрении спора в рамках ускоренной процедуры арбитража.

либо

б) в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с Правилами арбитража международных коммерческих споров. Арбитражное решение является для Сторон окончательным.».

Для физических лиц: Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Продавца.

8. Раскрытие информации (для юридических лиц)

8.1. Покупатель гарантирует Продавцу, что сведения и документы в отношении всей цепочки

собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Покупателя, направленные с адреса электронной почты Покупателя (адрес эл.почты) на адреса электронной почты Продавца (адрес эл.почты) (далее – «Сведения»), являются полными, точными и достоверными.

8.2. При изменении Сведений Покупатель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Продавцу соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Покупателя.

8.3. Покупатель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Продавцом, а также на раскрытие Продавцом Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) Госкорпорации «Росатом» и последующую обработку Сведений такими органами (далее - Раскрытие). Покупатель освобождает Продавца и Госкорпорацию «Росатом» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Продавцу убытки, понесенные в связи с предъявлением Продавцу претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

8.4. Покупатель и Продавец подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений о Покупателе (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Продавца от исполнения Договора и предъявления Продавцом Покупателю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Покупателем соответствующего письменного уведомления Продавца, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе, но, не ограничиваясь, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные положения и др.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.

9.4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 9.3 настоящего договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

9.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться сертификаты (свидетельства), выданные Торгово-промышленной палатой,

расположенной по месту нахождения соответствующей Стороны, и/или места возникновения/существования обстоятельств непреодолимой силы.

9.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (Двадцати) дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (Десять) дней до даты предполагаемого расторжения. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этих убытков/расходов.

10. Прочие положения

- 10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания Сторонами.
- 10.2. В случае если любое из положений Договора становится недействительным или теряет свою юридическую силу, это не влияет на действие прочих положений Договора.
- 10.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 10.4. При необходимости предоставления уведомлений Сторонами друг другу каждое такое уведомление должно быть направлено заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером, осуществляющим доставку под подпись о получении, по адресам, указанным в пункте 11 Договора.
- 10.5. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. Стороны заключили Договор в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (Один) - для Продавца, 1 (Один) - для Покупателя.
- 10.7. Приложения являются неотъемлемой частью Договора:
Приложение № 1 - Перечень Имущества;
Приложение № 2 – Форма акта приема-передачи Имущества.

11. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

АО «ГНЦ НИИАР»

Место нахождения:

433510 Россия, Ульяновская область,

г. Димитровград, Западное шоссе, д.9

ИНН. 7302040242

КПП 732901001

ОГРН 1087302001797

Расчетный счет 40702810669110002436

Банк получателя: Отделение №8588

Сбербанка России г. Ульяновск

БИК 047308602, к/с 30101810000000000602

М.П. / Ф.И.О.

Покупатель:

Ф.И.О.

Приложение № 1
к Договору купли-продажи
от _____ № 64/10041-Д

Перечень Иущества

1. Транспортное средство:

Идентификационный номер: (VIN) _____
 Марка, модель: _____
 Категория ТС (ABCD, прицеп): _____
 Год выпуска ТС: _____
 Модель и N двигателя: _____
 N кузова: _____
 Шасси (рама) N: _____
 Цвет кузова (кабины): _____
 Мощность двигателя, л. с. (кВт): _____
 Рабочий объем двигателя, куб. см.: _____
 Тип двигателя: бензиновый: _____
 Разрешенная максимальная масса, кг.: _____
 Масса без нагрузки, кг. _____
 Паспорт ТС (серия, номер): _____
 Наименование организации, выдавшей паспорт: _____
 Дата выдачи паспорта _____
 Свидетельство о регистрации ТС (серия, номер): _____
 Государственный регистрационный знак: _____.

Подписи Сторон

Продавец:

АО «ГНЦ НИИАР»

Место нахождения:

433510 Россия, Ульяновская область,
г. Димитровград, Западное шоссе, д.9

ИНН. 7302040242

КПП 732901001

ОГРН 1087302001797

Расчетный счет 40702810669110002436

Банк получателя: Отделение №8588

Сбербанка России г. Ульяновск

БИК 047308602, к/с 30101810000000000602

Покупатель:

 М.П. / Ф.И.О.

 Ф.И.О.

Приложение № 2
к Договору купли-продажи
от _____ № _____

ФОРМА Акта приема-передачи Иущества

г. Димитровград

«__» _____ 2019

Настоящий акт подписан между:

Акционерное общество «Государственный научный центр Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (далее - АО «ГНЦ НИИАР»), в лице

_____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и

_____ (паспорт: _____), зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а отдельно - «Сторона», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

1. На основании заключенного Сторонами Договора купли-продажи от _____ № _____ (далее – «**Договор**») Продавец передал, а Покупатель принял следующее Иущество:

транспортное средство: _____
инвентарный номер _____:
Идентификационный номер: (VIN) _____
Марка, модель: _____
Категория ТС (АВСD, прицеп): _____
Год выпуска ТС: _____
Модель и N двигателя: _____
N кузова: _____
Шасси (рама) N: _____
Цвет кузова (кабины): _____
Мощность двигателя, л. с. (кВт): _____
Рабочий объем двигателя, куб. см.: _____
Тип двигателя: бензиновый: _____
Разрешенная максимальная масса, кг.: _____
Масса без нагрузки, кг. _____
Паспорт ТС (серия, номер): _____
Наименование организации, выдавшей паспорт: _____
Дата выдачи паспорта _____
Свидетельство о регистрации ТС (серия, номер): _____
Государственный регистрационный знак: _____.

Транспортное средства принадлежит Продавцу на праве собственности, документы-основания: _____.

2. Стороны настоящим подтверждают, что состояние Иущества, передаваемого по настоящему акту, соответствует условиям Договора.

3. Финансовых и иных претензий, по передаваемому в соответствии с настоящим Актом Иуществу Стороны по отношению к друг другу не имеют.

4. Состояние Иущества полностью соответствует Договору; недостатков,

препятствующих его нормальному использованию, не обнаружено.

5. Настоящий Акт составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) - для Продавца, 1 (один) - для Покупателя,

Подписи Сторон

Продавец:

АО «ГНЦ НИИАР»

Место нахождения:

433510 Россия, Ульяновская область,

г. Димитровград, Западное шоссе, д.9

ИНН. 7302040242

КПП 732901001

ОГРН 1087302001797

Расчетный счет 40702810669110002436

Банк получателя: Отделение №8588

Сбербанка России г. Ульяновск

БИК 047308602, к/с 30101810000000000602

Покупатель:

/_____
М.П. / Ф.И.О.

/_____
Ф.И.О.

Приложение 4. к Документации/извещению
о проведении процедуры продажи движимого имущества
АО ГНЦ НИИАР»

Перечень движимого Имущества

№ ло та	Марка, Модель ТС	Гос. №	Год выпус ка	Инвентар ный номер	Техническое состояние	Цена продажи	Цена продажи
						(не менее) - руб., без НДС (20%)	(не менее) - руб., с НДС (20%)
1.	МСН-10-07	73 УМ 3241	2011	471863	Коррозия, поврежден ие лакокрасоч ных покрытий	1 358 592,19	1 630 310, 63
2.	HYUNDAI- SONATA	B525 AC73	2008	471832	Коррозия, поврежден ие лакокрасоч ных покрытий	110 925,00	133 110,00

Приложение № 5
к Документации/извещению
о проведении процедуры продажи движимого имущества
АО ГНЦ НИИАР»

Фотографии:
Лот № 1:



Лот № 2:

