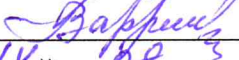
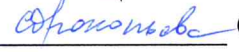


СОГЛАСОВАНО

Заместитель главного инженера
по инфраструктурной деятельности
В.Р.Парфенов
«14» 08 2018 года

Директор ДПКР и УИК

АО «ГНЦ НИИАР»


С.П.Прокопьева
«15» 08 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
АО «ГНЦ НИИАР»
А.А.Гузов
« » _____ 2018 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ
ИМУЩЕСТВА: «МАЗУТ ТОПОЧНЫЙ», ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО АО ГНЦ НИИАР»

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ.....	7
3. ПРОЦЕДУРА ПРОДАЖИ	10
4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА	13
5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ	14
Приложение 1. Форма № 1.....	16
Приложение 2. Форма № 2	18
Приложение 3. Форма № 3	19
Приложение 4. Форма договора	22

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

1. Форма проведения торгов		
1.1.	Тип процедуры продажи:	Продажа посредством публичного предложения без проведения торгов (далее – Процедура продажи)
1.2.	Форма Процедуры продажи	открытая
2. Предмет Процедуры продажи		
2.1.	Предмет:	Продажа осуществляется путем заключения Договора купли-продажи имущества: мазут топочный в количестве 87,62 тонны.
2.2.	Адрес расположения Имущества:	Мелекесский район, 10 км от города Димитровграда Мелекесского района в лесном массиве сельской местности в 2 км от поселка Курлан
2.3.	Перечень и описание Имущества:	Полный перечень и описание Имущества содержится в Приложении № 5 к настоящей документации.
3. Информация о собственнике		
3.1.	Наименование	АО «ГНЦ НИИАР»
3.2.	Место нахождения:	433510, Ульяновская область, г. Димитровград, Западное шоссе, д.9.
3.3.	Адрес электронной почты:	niiar@niiar.ru
3.4.	Контактные лица:	Прокопьева Светлана Павловна, тел. 8(84235) 4-64-64
4. Организатор процедуры продажи		
4.1.	Ответственное лицо за проведение процедуры продажи (далее - Организатор):	Директор ДПКР и УИК АО «ГНЦ НИИАР» Прокопьева Светлана Павловна
4.2.	Место нахождения:	433510, Ульяновская область, г.Димитровград, Западное шоссе, д.9
4.3.	Адрес электронной почты:	avmelnikova@niiar.ru
4.4.	Контактные лица:	Мельникова Анастасия Викторовна, тел.8(84235) 9-01-64 (по вопросам процедуры продажи) с 07:00 часов (время московское) по 16:30 часов (время московское), в рабочие дни.
5. Цена продажи		
5.1.	Цена продажи:	604 323,90 (шестьсот четыре тысячи триста двадцать три) рубля 90 копеек, в том числе НДС (18%) в размере 92 185 (девянсто две тысячи

		сто восемьдесят пять) рублей 00 копеек.
5.2.	Условия, варианты и сроки оплаты по договору, заключаемому по результатам процедуры продажи, а также информация о способах обеспечения исполнения обязательств по договору	В Документации и в форме договора купли-продажи, являющейся неотъемлемой частью документации о проведении процедуры продажи
6. Срок и порядок подачи заявок на участие в процедуре продажи		
6.1.	Дата и время начала приема заявок:	17.08.2018 10:00 (время московское)
6.2.	Дата и время завершения приема заявок:	17.09.2018 10:00 (время московское)
6.3.	Порядок подачи:	Заявка на участие в процедуре продажи должна быть подана Обществу по месту его нахождения в письменной форме, указанной в Форме №1 Документации о проведении процедуры продажи посредством публичного предложения без проведения торгов
7. Сроки рассмотрения заявок		
7.1.	Время рассмотрения заявок:	Не позднее, чем на следующий (рабочий) день после окончания срока приема заявок.
7.2.	Оформление протокола рассмотрения заявок:	Порядок оформления и размещения протокола установлен п. 3 Документации.
8. Порядок проведения процедуры продажи:		
8.1.	Порядок проведения процедуры продажи	Продажа Имущества осуществляется первому отвечающему требованиям Документации о проведении процедуры продажи лицу, изъявившему желание приобрести Имущество по цене, не ниже указанной в пункте 5 настоящего извещения.
8.2.	Срок заключения договора купли-продажи:	Договор заключается в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах процедуры продажи
9. Порядок ознакомления с документацией, в т.ч. формами документов и условиями процедуры продажи		
9.1.	Место размещения в сети «Интернет»:	Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения настоящего извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

		адресу: www.niiar.ru . Информационное сообщение о проведении процедуры продажи также опубликовано в печатных изданиях: газета «Ульяновская правда» г. Ульяновск, городская газета «Димитровград», «25 канал».
9.2.	Порядок ознакомления с документацией:	В сети «Интернет» - в любое время с даты размещения.

Остальные более подробные условия процедуры продажи содержатся в Документации, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Информация о процедуре продажи.

1.1.1. Настоящая документация является приложением к Извещению о продаже, дополняет, уточняет и разъясняет его.

1.1.2. Форма и вид процедуры продажи, источники информации о процедуре продажи, сведения о собственнике (представителе) имущества, организаторе указаны в Извещении о проведении процедуры продажи.

1.1.3. Осмотр Имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за день до предполагаемой даты осмотра.

Документы для ознакомления.

1.2.1. С документами, необходимыми для подачи заявки на участие в процедуре продажи, можно ознакомиться на официальном сайте Организатора, а также по рабочим дням в период срока подачи заявок по адресу Организатора.

1.2.2. Документация находится в открытом доступе начиная с даты размещения извещения о проведении процедуры продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора.

Разъяснение положений Документации/извещения о проведении процедуры продажи, внесение изменений в Документацию/извещение о проведении процедуры продажи.

1.3.1. Любое заинтересованное лицо (Претендент) в течение срока приема заявок на участие в процедуре продажи, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, вправе направить запрос о разъяснении положений настоящей Документации/извещения о проведении настоящей процедуры продажи в адрес Организатора.

1.3.2. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса направляет ответ с указанием предмета запроса. Если организатор не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре, то организатор переносит окончательный срок подачи заявок на участие в процедуре продажи на количество дней задержки.

1.3.3. В настоящую Документацию/извещение о проведении настоящей процедуры продажи могут быть внесены изменения не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре продажи.

1.3.4. В течение одного дня с даты принятия указанного решения об изменении Документации и (или) извещения, информация об этом публикуется и размещается Организатором на сайтах, где была размещена Документация и (или) извещение. При этом срок подачи заявок на участие в процедуре продажи должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в извещение о проведении процедуры продажи до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре продажи он составлял не менее 5 (пяти) дней.

Затраты на участие в процедуре продажи.

1.4.1. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре продажи. Комиссия не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

1.4.2. Претенденту рекомендуется получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки заявки на участие в процедуре продажи на право заключения договора купли-продажи Имущества.

Отказ от проведения процедуры продажи.

1.5.1. Организатор вправе отказаться от проведения процедуры продажи не позднее, чем за 3 (три) дня до дня проведения процедуры продажи, указанного в Извещении о проведении процедуры продажи.

1.5.2. Извещение об отказе от проведения процедуры продажи публикуется на сайте в сети «Интернет», указанном в п. 9.1. Извещения о проведении процедуры продажи. Представитель Организатора в течение 2 (двух) дней с даты принятия решения об отказе от проведения процедуры продажи обязан известить Претендентов подавших заявки на участие в процедуре продажи, об отказе от проведения процедуры продажи.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ

Требования к участнику процедуры продажи.

2.1.1 Участник процедуры продажи должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры продажи, в том числе:

быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников – юридических лиц);

не находиться в процессе ликвидации или банкротства и не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

соответствовать иным требованиям, установленным в Документации.

Документы, составляющие заявку на участие в процедуре продажи.

2.2.1 Для целей настоящей Документации под заявкой на участие в процедуре продажи понимается представляемое участником процедуры продажи предложение на участие в процедуре продажи по форме № 1 Документации о проведении процедуры продажи.

2.2.2 Для юридических лиц:

а). заявку на участие в процедуре продажи (Приложение 1. Форма №1);

б). полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры продажи на сайте электронной торговой площадки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

в). документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности) (далее – руководитель).

В случае если от имени Претендента действует иное лицо, заявка на участие в процедуре продажи должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, заявка на участие в процедуре продажи должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г). заверенные Претендентом копии учредительных документов (устав, положение и т.п.), копии свидетельств о регистрации юридического лица и о его постановке на учет в налоговом органе, копия решения/распоряжения или иного документа о назначении руководителя (другого лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности);

д). копию решения соответствующего органа управления Претендента об одобрении или о совершении сделки, являющейся предметом процедуры продажи, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки, являющейся предметом процедуры продажи, установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента - юридического лица;

е). выписку из реестра акционеров (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму акционерного общества)/выписку из списка участников (для Претендента, имеющего организационно-правовую форму общества с ограниченной ответственностью), содержащую сведения обо всех акционерах/участниках и выданную не ранее чем за один месяц до дня опубликования извещения о проведении процедуры продажи;

ж). заявление подтверждающее, что Претендент не находится в процессе ликвидации (для юридического лица), о неприменении в отношении Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з). копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, включающие бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах (формы №1 и 2);

и). платежный документ с отметкой банка об исполнении и/или заверенная банком выписка с расчетного счета, подтверждающие внесение Претендентом задатка в счет обеспечения исполнения Претендентом обязательства заключить договор купли-продажи Имущества в случае признания его победителем

процедуры продажи и обеспечения оплаты Имущества;

к). опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма №2).

2.2.3 Для физических лиц:

а). заявку на участие в процедуре продажи (Приложение 1. Форма №1);

б). копию паспорта Претендента и его уполномоченного представителя;

в). надлежащим образом оформленную доверенность (оригинал и копия) на лицо, имеющее право действовать от имени Претендента, если заявка подается представителем Претендента.

г). для физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями - полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении процедуры продажи на сайте Организатора выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки;

д). заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

е). опись представленных документов, соответствующе оформленная (подпись, печать) Претендентом или его уполномоченным представителем (Приложение 2. Форма №2).

2.2.4 Документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящей Документации.

2.2.5 Все документы, имеющие отношение к заявке, должны быть написаны на русском языке. В случае предоставления в составе заявки документов на иностранном языке, к ним должен быть приложен должным образом заверенный перевод на русский язык, в необходимом случае документы должны быть апостилированы.

2.2.6 В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью уполномоченного лица Претендента и проставлением печати Претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо подписью Претендента – физического лица.

2.2.7 Все документы должны быть скреплены печатью Претендента (для юридического лица), заверены подписью уполномоченного лица Претендента, а также иметь сквозную нумерацию.

Подача заявок на участие в процедуре продажи.

2.3.1 Заявки на участие в процедуре продажи могут быть поданы лицами, соответствующими требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, способным заключить договор по результатам проведения процедуры продажи. Участие в процедуре продажи может принять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, а также индивидуальный предприниматель.

2.3.2 Заявки на участие в процедуре продажи должны быть поданы Обществу по месту его нахождения в письменной форме, указанной в Форме №1 Документации о проведении процедуры продажи. Заявки должны быть поданы до истечения срока, указанного в извещении о проведении процедуры продажи.

2.3.3 Каждый Претендент вправе подать только одну заявку на участие в процедуре продажи.

Изменение заявок на участие в процедуре продажи или их отзыв.

2.4.1 Претендент, подавший заявку на участие в процедуре продажи, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в процедуре продажи в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре продажи.

Опоздавшие заявки на участие в процедуре продажи.

2.5.1 У Претендентов отсутствует возможность подать заявку на участие в процедуре продажи после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре продажи.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОДАЖИ

Рассмотрение заявок.

3.1.1 Не позднее срока, указанного в извещении о проведении процедуры продажи, комиссия рассматривает поступившую заявку на участие в процедуре продажи и принимает решение о заключении Договора купли-продажи с лицом, первым подавшим заявку о приобретении Имущества по цене, не ниже указанной в пункте 5 извещения о проведении процедуры продажи.

3.1.2 Претендент не допускается к участию в процедуре продажи по следующим основаниям:

- 1) несоответствие Претендента требованиям, установленным п. 2 настоящей Документации;
- 2) представленные документы не подтверждают право Претендента быть стороной по договору купли-продажи Имущества;
- 3) несоответствие заявки на участие в процедуре продажи требованиям, указанным в настоящей Документации;
- 4) заявка на участие в процедуре продажи подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;
- 5) предоставление Претендентом в заявке на участие в процедуре продажи недостоверных сведений;

3.1.3 Комиссия принимает решение об отказе Претенденту в допуске к участию в процедуре продажи в день рассмотрения соответствующей заявки путем составления протокола об отказе Претенденту в допуске к участию в процедуре продажи и не позднее следующего рабочего дня с момента оформления данного решения протоколом путем вручения им или их полномочным представителям соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом или иными средствами связи.

Решение Комиссии о допуске Претендента к участию в процедуре продажи оформляется Протоколом об итогах процедуры продажи.

3.1.4 В ходе рассмотрения заявок на участие в процедуре продажи комиссия вправе запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в процедуре продажи и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в процедуре продажи сведений.

3.1.5 При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент в установленный в запросе разумный срок не представил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.1.6 В ходе рассмотрения заявок комиссия вправе уточнять заявки на участие в процедуре продажи, а именно - затребовать у Претендента представленные в нечитаемом виде документы и направить Претендентам запросы об исправлении выявленных грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в процедуре продажи, и направлении Организатору исправленных документов.

3.1.7 При уточнении заявок на участие в процедуре продажи не допускается создание преимущественных условий Претенденту или нескольким Претендентам.

3.1.8 При наличии арифметических ошибок в заявках на участие в процедуре продажи применяется следующее правило: при наличии разночтений между суммой, указанной словами и суммой указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

3.1.9 Решение комиссии об уточнении заявок на участие в процедуре продажи отражается в протоколе рассмотрения заявок. Запросы об уточнении направляются после опубликования протокола рассмотрения заявок.

3.2.1 Процедура продажи признается несостоявшейся в случаях, если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в процедуре продажи или по результатам рассмотрения заявок к участию в процедуре продажи не был допущен ни один Претендент;

3.2.2 Результаты Процедуры продажи оформляются Протоколом об итогах процедуры продажи, который подписывается комиссией и размещается на сайте Организатора в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов, а также направляется на подписание Покупателю в 2 (двух) экземплярах (один экземпляр для Покупателя, а другой - для Общества).

Покупатель в тот же день при получении 2 (двух) экземпляров Протокола

об итогах процедуры продажи подписывает указанные Протоколы и направляет 1 (один) экземпляр в адрес Общества.

В случае подписания протокола об итогах Процедуры продажи по доверенности, такая доверенность (оригинал) должна прилагаться к протоколу.

Протокол об итогах процедуры продажи должен содержать:

а) сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика);

б) сведения о Претендентах в том числе о Покупателе и лице, вторым подавшим заявку о приобретении Имущества по цене, не ниже указанной в п извещения о процедуре продажи с приложением документов, по форме и содержанию соответствующих требованиям Документации о процедуре продажи (далее – Следующий участник);

в) цену договора, предложенную участником;

г) санкции, применяемые к победителю процедуры продажи в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи;

д) при наличии – цену договора, предложенную участником, чье предложение по цене предшествовало предложению победителя;

е) условие о том, что договор купли-продажи заключается с победителем процедуры продажи в течение 20 (Двадцати) календарных дней, но не ранее 10 (Десяти) календарных дней со дня опубликования протокола об итогах процедуры продажи.

3.2.3 Признание процедуры несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах процедуры продажи.

3.2.4 Протоколы, составленные в ходе проведения процедуры продажи, документация о проведении процедуры продажи, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации о проведении процедуры продажи хранятся Организатором не менее трех лет.

3.2.5 При уклонении или отказе участника или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах процедуры продажи процедура признается несостоявшейся, и участник утрачивает право на заключение договора купли-продажи Имущества. При этом Собственник Имущества имеет право заключить Договор купли-продажи со Следующим участником.

3.2.6 Информация об итогах процедуры продажи (процедура состоялась/не состоялась; Имущество продано/не продано) размещается на сайте, на котором было опубликовано извещение о его проведении, в течение 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола об итогах процедуры продажи.

3.2.7 Допускается в протоколах, размещаемых в сети «Интернет», не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании членов комиссии.

3.2.8 Единственным официальным источником информации о ходе и результатах процедуры продажи является сайт Организатора. Претенденты и участники процедуры продажи самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе процедуры продажи решениях комиссии и организатора.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ПРОДАЖИ

Условия заключения договора.

4.1.1 Договор, заключаемый по итогам проведения процедуры продажи, составляется путем включения в проект договора, входящего в состав настоящей Документации, данных (Приложение 4. Форма договора), указанных в заявке участника процедуры продажи, с которым заключается договор.

4.1.2 При заключении Договора с участником процедуры продажи внесение изменений в проект Договора, входящего в состав настоящей Документации, не допускается, за исключением условий по цене и порядку оплаты Имущества, в соответствии с проектом Договора.

4.1.3 Отказ участника процедуры продажи от заключения в установленный срок договора купли-продажи фиксируется в протоколе, который формируется в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отказа участника процедуры продажи от заключения договора. Протокол подписывается членами комиссии.

4.1.4 В срок, предусмотренный для заключения договора, Собственник Имущества обязан отказаться в одностороннем порядке от заключения договора с участником процедуры продажи либо с Участником процедуры продажи, с которым заключается такой договор, в случае:

- проведения мероприятий по ликвидации такого Участника процедуры продажи - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника процедуры продажи - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.1.5 Договор купли-продажи подписывается в течение 20 (двадцать) календарных дней, но не ранее 10 (десяти) календарных дней со дня опубликования протокола о результатах процедуры продажи.

4.1.6 Осуществление действий по государственной регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество от Собственника к Покупателю, и передача Покупателю Имущества, происходит в порядке, установленном договором купли-продажи Имущества.

4.1.7 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 28 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» при совершении сделок с земельными участками и не имеющими промышленного назначения зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и частями помещений, объектами незавершенного строительства согласия/уведомления антимонопольного органа не требуется.

5. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНИЗАТОРА, ПРОДАВЦА, КОМИССИИ

Порядок обжалования.

5.1.1 Любой Претендент, участник процедуры продажи имеет право обжаловать действия (бездействие) Организатора, продавца, комиссии в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом», если такие действия (бездействие) нарушают его права и законные интересы.

5.1.2 Обжалование таких действий (бездействий) осуществляется в порядке, предусмотренном Едиными отраслевыми методическими рекомендациями по определению и проведению процедур продажи непрофильных имущественных комплексов, недвижимого имущества и акционерного капитала, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 19.06.2014 № 1/552-П (далее – «Методические рекомендации») и Единые отраслевые методические рекомендации по рассмотрению жалоб и обращений при проведении конкурентных процедур, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 09.09.2013 № 1/953-П.

5.1.3 Жалоба направляется в Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом» по адресу электронной почты: arbitration@rosatom.ru или почтовому адресу: 119017, г. Москва, ул. Б.Ордынка, д. 24.

Срок обжалования.

5.2.1 Обжалование допускается в любое время с момента размещения извещения о проведении процедуры продажи в порядке, установленном Методическими рекомендациями, и не позднее чем через 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов процедуры продажи, протокола о признании процедуры продажи несостоявшимися или принятия Организатором решения об отказе от проведения процедуры продажи. Условия и положения извещения о проведении процедуры продажи и документации могут быть обжалованы до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре. По истечении указанных сроков обжалование осуществляется в судебном порядке.

На фирменном бланке
Претендента, исх. №, дата

Рабочей группе по
реализации движимого
имущества АО «ГНЦ
НИИАР»

ЗАЯВКА
на участие в процедуре продажи
имущества: _____,
посредством публичного предложения без проведения торгов

«__» _____ г.

(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, и паспортные данные физического лица, подающего заявку), далее именуемый «Претендент», в лице (фамилия, имя, отчество, должность (для юридических лиц), действующего на основании (наименование документа), принимая решение об участии в процедуре продажи имущества: _____, принадлежащего на праве собственности АО «ГНЦ НИИАР» (далее – Имущество), обязуется:

1) подписать протокол об итогах проведения процедуры продажи имущества акционерного общества «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (далее – АО «ГНЦ НИИАР»), оформленный комиссией по проведению процедуры продажи имущества Общества;

2) заключить _____ договор _____ купли-продажи имущества: _____, посредством публичного предложения без проведения торгов.

3) в случае уклонения от заключения Договора право заключения Договора передается лицу, вторым подавшему заявку о приобретении Имущества по цене не ниже указанной в пункте 5.1 Извещения о процедуре продажи с приложением документов, по форме и содержанию соответствующих требованиям Документации о проведении процедуры продажи (далее – Следующий участник).

_____ (наименование Претендента - юридического лица/ФИО Претендента - физического лица) подтверждает, что соответствует требованиям, предъявляемым законодательством РФ к лицам, способным заключить договор (ы) по результатам проведения процедуры.

(Для юридических лиц) Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента) _____ не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование Претендента) _____ банкротом, деятельность _____ (наименование

Претендента) _____ не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) формы № 3 Документации о Процедуре продажи, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений Организатором процедуры, а также на раскрытие Организатором процедуры сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

(Для физических лиц) Настоящим даем свое согласие на обработку Организатором процедуры предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас лицом, первым подавшим заявку о приобретении Имущества по цене, не ниже указанной в приложении № 5 к Документации о продаже с приложением документов, по форме и содержанию соответствующих требованиям Документации о процедуре продажи (далее – Покупатель) в процессе Процедуры продажи, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями Документации о Процедуре продажи и условиями нашей заявки на участие в Процедуре продажи, а также для юридических лиц представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в Процедуре продажи и до подписания Договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации буд^т подписана и предоставлена нами не ранее 5 (пяти) дней до заключения Договора (с двух сторон). В случае признания нас Следующим участником и при уклонении либо отказе Покупателя от подписания протокола об итогах Процедуры продажи либо заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор купли-продажи в соответствии с требованиями Документации о Процедуре продажи и условиями нашей заявки на участие.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в Процедуре продажи, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами Договора, такой Договор может быть расторгнут.

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении Процедуры продажи и Документации о процедуре продажи, проектом Договора Претендент ознакомлен и согласен.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен с состоянием имущества, подлежащего реализации посредством публичного предложения без проведения торгов, и документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию имущества и документации не имею.

Цена, предложенная мною, составляет _____.

К настоящей заявке прилагаются по описи следующие документы:

1. _____
2. _____

Адрес Претендента:

_____ / _____

Должность руководителя участника (для юридических лиц)

Подпись / расшифровка подписи

(его уполномоченного представителя)

М.П.

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ
УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ПРОДАЖИ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в процедуре продажи
имущества: _____,
посредством публичного предложения без проведения торгов**

Настоящим ____ (наименование/ФИО Претендента)_____ подтверждает, что для участия в процедуре продажи нами направляются нижеперечисленные документы:

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
<i>Итого количество листов</i>		

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)
_____/_____/

**СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ,
ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)**

Участник процедуры: _____
(наименование)

№ п/ п	Информация об участнике конкурентных переговоров				Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)				Информация о подтверждении документов (наименование, реквизиты и т.д.)					
	И Н Н	ОГ РН	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	И Н Н	ОГ РН		Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в

том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя) _____ (Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры продажи.
2. Форма сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица должна быть представлена Участником в в 5-дневный срок с даты подписания протокола об итогах процедуры продажи прилага предоставлять в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 Участнику необходимо указать ИНН. В случае если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 Участнику необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 Участником указывается организационная форма аббревиатурой и наименованием контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 Участнику необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае если контрагент российское физическое или иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 Участником конкурентных переговоров заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.

9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке, установленном пунктами 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименованием контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке, установленном пунктом 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

**Договор № _____
купи-продажи имущества**

г. Димитровград

« _____ » _____ года

Акционерное общество «Государственный научный центр Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (далее - АО «ГНЦ НИИАР»), ИНН 7302040242, КПП 732901001, дата внесения записи в ЕГРЮЛ 01.09.2008, ОГРН 1087302001797, адрес места нахождения: Ульяновская область, г.Димитровград, Западное шоссе, д. 9, в лице _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», а отдельно - «Сторона», в соответствии с протоколом об итогах процедуры продажи от _____ заключили настоящий договор купли - продажи движимого имущества (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.В соответствии с условиями настоящего Договора, Продавец обязуется передать в собственность Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить имущество: мазуточный (далее – «**Имущество**»), номенклатурный номер 0003201027, расположенный по адресу: Мелекесский район, 10 км от города Димитровграда Мелекесского района в лесном массиве сельской местности в 2 км от поселка Курлан, принадлежащее Продавцу на праве собственности, документы-основания: распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 04.08.2008 №1227-р, Передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса ФГУП «ГНЦ РФ НИИАР» от 04.08.2008.

Описание Имущества содержится в приложении № 1 к Договору.

1.2. Ответственность за содержание Имущества, а также риск случайной гибели Имущества или случайного повреждения Имущества переходит от Продавца к Покупателю с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, указанного в п.4.1. Договора (далее «**Акт приема-передачи**»).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента полной оплаты Покупателем цены Имущества, указанной в п.3.1 Договора, передать Имущество Покупателю по Акту приема-передачи и по акту Торг-12, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Оплатить Имущество в порядке, предусмотренном пунктом 3 Договора.

2.2.2. Принять Имущество по Акту приема-передачи в соответствии с условиями п.п. 4.1 и 4.2 Договора, на условиях самовывоза.

2.2.3. Своевременно в письменном виде информировать Продавца обо всех обстоятельствах, препятствующих подписанию Акта приема-передачи в установленный в настоящем Договоре срок, в том числе возникших по вине Продавца.

2.3. В целях надлежащего исполнения условий Договора Стороны окажут друг другу любое необходимое и возможное содействие.

3. Цена Имущества и порядок расчетов

3.1. Цена Имущества составляет _____, в том числе НДС в размере _____

(далее – «Цена Имущества»).

3.2. Оплата Цены Имущества, указанной в п.3.1 Договора, оплачивается Покупателем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Договора. Оплаты Цены Имущества осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца, указанный в п.12 настоящего Договора, либо на иной расчетный счет по письменному указанию Продавца.

В платежном поручении Покупателя должны быть указаны сведения о наименовании Покупателя, реквизитах Договора (номер и дата заключения Договора).

Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по оплате имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и срок, указанный в п.3 Договора.

4. Передача Имущества. Переход права собственности на Имущество

4.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется путем оформления Акта приема-передачи, который подписывается уполномоченными представителями Сторон по форме, согласованной Сторонами в приложении № 2 к Договору и по акту Торг-12, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента: полной оплаты Покупателем цены Имущества, в соответствии с п. 3.1 настоящего Договора.

Подписание Акта приема-передачи Сторонами свидетельствует о том, что Покупатель не имеет претензий к состоянию Имущества.

4.2. В Акте приема-передачи Стороны указывают состояние Имущества и его пригодность для использования по назначению, а также все недостатки Имущества, выявленные Покупателем при его осмотре.

4.3. Одновременно с передачей Имущества по Акту приема-передачи Продавец обязан передать Покупателю всю имеющуюся техническую документацию на Имущество. При этом отсутствие у Продавца таких документов не является недостатком Имущества и не рассматривается в качестве основания для отказа Покупателя от Имущества, расторжения Договора или уменьшения Цены Имущества.

4.4. Обязательство Продавца передать Имущество считается исполненным после подписания Сторонами Акта приема-передачи.

4.5. Сторонами особо согласовано, что к моменту заключения Договора Покупатель произвел осмотр Имущества, и состояние Имущества признано Покупателем удовлетворительным и соответствующим условиям Договора. Гарантия качества Имущества Продавцом не предоставляется. После передачи Имущества Покупателю в порядке, установленном настоящим Договором, Покупатель не вправе предъявлять к Продавцу претензии, требования относительно приобретенного Имущества.

4.6. Передача имущества Покупателю осуществляется в месте нахождения Имущества на условиях самовывоза.

5. Заверения и гарантии

5.1. Продавец заверяет и гарантирует Покупателю, что на дату заключения Договора:

5.1.1. Продавец обладает всеми необходимыми полномочиями для распоряжения Имуществом согласно условиям настоящего Договора.

5.1.2. Имущество на дату заключения настоящего Договора свободно от каких-либо обременений, залогов, прав или требований третьих лиц. Имущество не сдано в аренду третьим лицам, не состоит в споре, под запретом или под арестом.

5.1.3. Продавцом получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора (в том числе, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Продавца, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

5.2. Покупатель заверяет Продавца и гарантирует ему, что на дату заключения Договора:

5.2.1. Покупателем получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ему для заключения и/или исполнения Договора.

5.2.2. Договор заключен Покупателем не вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, и Договор не является для Покупателя кабальной сделкой.

5.3. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что Договор подписан должным образом уполномоченными на то представителями Сторон.

6. Дополнительные условия

6.1. Положения настоящего Договора и любая информация и/или документация, передаваемая в любой форме одной Стороной другой Стороне во исполнение Договора, являются конфиденциальной информацией, которая подлежит охране.

6.2. Порядок передачи, условия использования и обязательства по неразглашению конфиденциальной информации определяются Положением о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации, заверенная Сторонами копия которого является неотъемлемой частью Договора (приложение № 3 к Договору).

7. Ответственность Сторон. Расторжение Договора

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. За нарушение срока оплаты Цены Имущества, установленного в п. 3.1 Договора, Покупатель по требованию Продавца уплачивает Продавцу пеню в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

Просрочка внесения денежных средств в счет оплаты Имущества в сумме и в сроки, указанные в п. 3 Договора, не может составлять более 5 (Пяти) рабочих дней (далее - **«Допустимая просрочка»**). Просрочка свыше 5 (Пяти) рабочих дней считается отказом Покупателя от исполнения обязательств по оплате Имущества, установленных Договором.

Продавец с момента истечения Допустимой просрочки может направить Покупателю письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения обязательств по Договору, с даты отправления которого Договор считается расторгнутым, все обязательства Сторон по Договору, в том числе обязательства Продавца, предусмотренные п. 2.1 Договора, прекращаются.

7.3. В части, не покрытой неустойкой, Продавец также вправе потребовать от Покупателя возмещения убытков, причиненных Продавцу просрочкой Покупателя.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.5. При выявлении нарушения заверения Покупателя о соблюдении установленных требований законодательства о защите конкуренции, в т. ч. отказа от заключения ограничивающих конкуренцию соглашений и пр., установленных вступившим в силу судебным актом или решением иного уполномоченного государственного органа, Продавец вправе отказаться от заключения договора (расторгнуть договор), а также потребовать у Покупателя возмещения убытков.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Продавца.

9. Форс-мажор

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые ни одна из Сторон была не в состоянии предвидеть и/или предотвратить.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся в том числе, но, не ограничиваясь, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные положения и др.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления информировать другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и сообщить данные о характере обстоятельств, дать оценку их влияния на исполнение и возможный срок исполнения обязательств по Договору.

9.4. Не извещение и/или несвоевременное извещение другой Стороны согласно п. 9.3 Договора влечет за собой утрату Стороной права ссылаться на эти обстоятельства.

9.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы будут являться сертификаты (свидетельства), выданные Торгово-промышленной палатой, расположенной по месту нахождения соответствующей Стороны, и/или места возникновения/существования обстоятельств непреодолимой силы.

9.6. Если подобные обстоятельства продлятся более 20 (Двадцати) дней, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону не менее чем за 10 (Десять) дней до даты предполагаемого расторжения. В случае такого расторжения Договора ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения связанных с этих убытков/расходов.

10. Особые условия

10.1. Покупатель уведомлен, что в случае нарушения им условий настоящего договора в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», ведение которой осуществляется на официальном сайте по закупкам атомной отрасли www.rdr.rosatom.ru в соответствии с утвержденными Госкорпорацией «Росатом» Едиными отраслевыми методическими указаниями по оценке деловой репутации, могут быть внесены сведения и документы о таких нарушениях.

Основанием для внесения сведений в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков» могут являться:

1) выставленные Продавцом и принятые Покупателем неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему договору и (или) убытки, причиненные таким нарушением;

2) судебные решения (включая решения третейских судов) о выплате Покупателем неустойки за нарушение сроков исполнения договорных обязательств или иных условий договора и (или) возмещении убытков, причиненных указанным нарушением;

3) подтвержденные судебными актами факты передачи Покупателем документов на этапе заключения или исполнения настоящего договора.

Поставщик предупрежден, что сведения, включенные в информационную систему «Расчет рейтинга деловой репутации поставщиков», могут быть использованы Продавцом при оценке его деловой репутации в последующих закупочных процедурах и (или) в процессе принятия решения о заключении договора с ним.

11. Прочие положения

- 11.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента подписания Сторонами.
- 11.2. В случае если любое из положений Договора становится недействительным или теряет свою юридическую силу, это не влияет на действие прочих положений Договора.
- 11.3. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.
- 11.4. При необходимости предоставления уведомлений Сторонами друг другу каждое такое уведомление должно быть направлено заказной почтой с уведомлением о вручении или курьером, осуществляющим доставку под подпись о получении, по адресам, указанным в пункте 12 Договора.
- 11.5. Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.6. Стороны заключили Договор в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (Один) - для Продавца, 1 (Один) - для Покупателя.
- 11.7. Приложения являются неотъемлемой частью Договора:
 Приложение № 1 - Перечень Имущества;
 Приложение № 2 - Акт приема-передачи Имущества;
 Приложение № 3 – Положение о конфиденциальности и взаимном неразглашении информации;

12. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

АО «ГНЦ НИИАР»

Место нахождения:

433510 Россия, Ульяновская область,
г. Димитровград, Западное шоссе, д.9

ИНН. 7302040242

КПП 732901001

ОГРН 1087302001797

Расчетный счет 40702810669110002436

Банк получателя: Отделение №8588

Сбербанка России г. Ульяновск

БИК 047308602, к/с 30101810000000000602

Покупатель:

_____/_____
 М.П. / Ф.И.О.

_____/_____
 Ф.И.О.

Приложение № 2
к Договору купли-продажи
транспортного средства
от _____ № _____

Акт приема-передачи Имущества

г. Димитровград

Дата

Настоящий акт подписан между:

Акционерное общество «Государственный научный центр Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (далее - АО «ГНЦ НИИАР»), ИНН 7302040242, КПП 732901001, дата внесения записи в ЕГРЮЛ 01.09.2008, ОГРН 1087302001797, адрес места нахождения: Ульяновская область, г.Димитровград, Западное шоссе, д. 9, в лице и _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», по отдельности – «**Сторона**».

1. На основании заключенного Сторонами Договора купли-продажи от _____ № _____ (далее – «**Договор**») Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество: топочный мазут в количестве 87,62 тонны, номенклатурный номер 0003201027, расположенный по адресу: Мелекесский район, 10 км от города Димитровграда Мелекесского района в лесном массиве сельской местности в 2 км от поселка Курлан.

2. Стороны настоящим подтверждают, что состояние имущества, передаваемого по настоящему акту, соответствует условиям Договора.

3. Финансовых и иных претензий, по передаваемому в соответствии с настоящим Актом Имуществу Стороны по отношению к друг другу не имеют.

4. Состояние Имущества полностью соответствует Договору; недостатков, препятствующих его нормальному использованию, не обнаружено.

5. Настоящий Акт составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 1 (один) - для Продавца, 1 (один) - для Покупателя,

Подписи Сторон

Продавец:

АО «ГНЦ НИИАР»

Место нахождения:

433510 Россия, Ульяновская область,

г. Димитровград, Западное шоссе, д.9

ИНН. 7302040242

КПП 732901001

ОГРН 1087302001797

Расчетный счет 40702810669110002436

Банк получателя: Отделение №8588

Сбербанка России г. Ульяновск

БИК 047308602, к/с 30101810000000000602

Покупатель:

_____/_____
М.П. / Ф.И.О.

_____/_____
Ф.И.О.

Приложение № 3
к Договору купли-продажи
от _____ № _____

**Положение
о конфиденциальности и неразглашении информации**

г.Димитровград

Акционерное общество «Государственный научный центр Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (далее - АО «ГНЦ НИИАР»), ИНН 7302040242, КПП 732901001, дата внесения записи в ЕГРЮЛ 01.09.2008, ОГРН 1087302001797, адрес места нахождения: Ульяновская область, г.Димитровград, Западное шоссе, д. 9, в лице _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», подписали настоящее положение, именуемое в дальнейшем «Положение» о нижеследующем:

1. Общая часть

1.1. Поскольку Передающая сторона является обладателем информации, составляющей ее коммерческую тайну, а Принимающая сторона имеет намерение сотрудничать с Передающей стороной в рамках предполагаемого к заключению договора купли-продажи имущества: топочный мазут в количестве 87,62 тонны, номенклатурный номер 0003201027, данное Положение определяет порядок, условия передачи Передающей стороной, получения и использования Принимающей стороной информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны.

1.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, фиксируется Передающей стороной на материальном носителе (в виде документа, массива данных на носителе информации для компьютеров или ином, по договоренности Сторон). На материальном носителе Передающей стороной проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования его обладателя, места его нахождения и иных реквизитов, необходимых для идентификации носителя, что в совокупности является необходимым и достаточным условием для распространения на информацию, зафиксированную на таком носителе, условий настоящего Положения.

1.3. Содержание информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны и передаваемой Принимающей стороне в устной форме в ходе совещаний, переговоров, консультаций, рабочих встреч и т.п. (в дальнейшем именуемых «Совещание»), фиксируется в протоколе, который подписывается всеми участниками Совещания. Об обсуждении вопросов, составляющих коммерческую тайну, участники Совещания предупреждаются представителем Передающей стороны перед его началом, и ни один из участников не имеет права отказаться от подписания Протокола.

2. Передача информации, составляющей коммерческую тайну

2.1. Право принятия решения на передачу информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Передающей стороне.

3. Использование информации, составляющей коммерческую тайну

3.1. Принимающая сторона вправе использовать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, только для выполнения заключенного с Передающей стороной договора купли-продажи имущества: топочный мазут в количестве 87,62 тонны, номенклатурный номер 0003201027.

Ни при каких обстоятельствах Принимающая сторона не может использовать полученную ею от Передающей стороны информацию, составляющую коммерческую тайну, для деятельности, направленной на извлечение прибыли, кроме как предусмотренной договорами с Передающей стороной.

3.2. Принимающая сторона обязуется принять все разумные и достаточные меры, чтобы не допустить несанкционированного доступа к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачи третьим лицам с нарушением пунктов настоящего Положения, а также организовать контроль за соблюдением этих мер.

3.3. Право раскрытия переданной информации, составляющей коммерческую тайну, и снятия грифа «Коммерческая тайна» с материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит исключительно Передающей стороне.

3.4. Принимающая сторона обязана в минимально короткий срок с момента обнаружения признаков несанкционированного доступа третьих лиц к информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, уведомить об этом Передающую сторону и принять все возможные меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

3.5. Передающая сторона соглашается и признает, что Принимающая сторона вправе изготавливать достаточное количество копий материальных носителей информации, составляющей коммерческую тайну, для лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения.

3.6. Принимающая сторона вправе сообщать информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, своим работникам, имеющим непосредственное отношение к исполнению договора купли-продажи имущества: топочный мазут в количестве 87,62 тонны, номенклатурный номер 0003201027, с Передающей стороной после подписания настоящего Положения, и в том объеме, в каком она им необходима для реализации условия договоров.

3.7. Принимающая сторона обязуется допускать к местам хранения, обработки и использования информации, составляющей коммерческую тайну, Передающую сторону.

Передающая сторона в случае выявления нарушения требований охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, вправе запрещать или приостанавливать обработку такой информации, а также требовать немедленного возврата или уничтожения полученных носителей информации, составляющей коммерческую тайну.

Требования и указания Передающей стороны, касающиеся порядка охраны конфиденциальности информации, составляющей ее коммерческую тайну, подлежат незамедлительному исполнению, если они изложены в письменном виде и вручены Принимающей стороне.

3.8. Принимающая сторона имеет право предоставлять информацию, составляющую коммерческую тайну Передающей стороны, третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Принимающая сторона обязуется уведомлять Передающую сторону о каждом таком факте предоставления информации, составляющей коммерческую тайну, а также об иных событиях, приведших к получению информации, составляющей коммерческую тайну, представителями органов государственной власти, следствия и судопроизводства, в течение одного рабочего дня после наступления такого события.

Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности не распространяются на информацию, полученную от Передающей стороны в случаях если:

она была известна на законном основании Принимающей стороне до подписания настоящего Положения;

становится публично известной в результате любых действий Передающей стороны, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;

на законном основании получена Принимающей стороной от третьего лица без ограничений на их использование;

получена из общедоступных источников с указанием на эти источники;

раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной

3.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон до даты прекращения действия настоящего Положения предусматривается следующий порядок охраны информации, составляющей коммерческую тайну:

а) при реорганизации:

уведомление второй Стороны о факте реорганизации;
 возврат по требованию Передающей стороны или ее правопреемника информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, на всех материальных носителях Передающей стороне или ее правопреемнику;

б) при ликвидации:

возврат информации, составляющей коммерческую тайну, на всех носителях (в том числе изготовленных Принимающей стороной в соответствии с настоящим Положением) Передающей стороне.

3.10. Принимающая сторона обязана сохранять конфиденциальность информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, до прекращения действия режима коммерческой тайны в отношении данной информации, в том числе – в период после прекращения действия настоящего Положения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение информации, составляющей коммерческую тайну Передающей стороны, или ее передачу (предоставление) третьим лицам с нарушением условий настоящего Положения, в том числе – неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и обязана возместить убытки Передающей стороны.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Положение является неотъемлемой частью договора купли-продажи имущества: топочный мазут в количестве 87,62 тонны, номенклатурный номер 0003201027.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 лет с момента последней передачи информации, составляющей коммерческую тайну.

5.3. Настоящее Положение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

5.4. Изменение настоящего Положения, его прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Положение, рассматриваются Сторонами, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу с даты его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

5.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Положения, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в суде по месту нахождения Продавца.

5.6. Права и обязанности по настоящему Договору не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

5.7. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

5.8. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную силу – по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Продавец:
 АО «ГНЦ НИИАР»

Покупатель:

_____/_____
 М.П. / Ф.И.О.

_____/_____
 Ф.И.О.

