

УТВЕРЖДЕН  
решением Учредителя  
№11 от «09» ноября 2022 года

## УСТАВ

**Частного учреждения дополнительного профессионального образования  
«Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и  
промышленности»**

город Димитровград  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности», далее именуемое «Учреждение», действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании", иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.3. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр подготовки кадров НИИАРа и работников атомной энергетики и промышленности».

Сокращенное наименование Учреждения:

- на русском языке: ЧУ ДПО «ЦПК НИИАРа и РАЭП».

1.5. Место нахождения Учреждения - юридический адрес: 433512, Россия, Ульяновская область, город Димитровград, улица Мориса Тореза, дом 6

1.6. Учреждение имеет бессрочный характер деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является: Акционерное общество «Государственный научный центр - Научно-исследовательский институт атомных реакторов» (АО «ГНЦ НИИАР»), место нахождения Учредителя: 433510, Российская Федерация, Ульяновская область, город Димитровград, Западное шоссе, дом 9.

1.8. Учредитель является собственником Учреждения.

## 2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Права Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

2.2. Учреждение имеет имущество на праве оперативного управления и осуществляет владение и пользование этим имуществом и денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

2.4. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и утверждаемую Учредителем смету, расчетный и валютный счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.6. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем в соответствии с порядком, устанавливаемым в договоре между Учреждением и Учредителем, оказывать

платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.7. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами в установленном законом порядке.

2.8. Учреждение имеет право по решению Учредителя на добровольных началах объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, сохраняя при этом свою самостоятельность и права юридического лица.

2.9. Учреждение вправе по решению Учредителя в установленном порядке выступать учредителем (участником) других юридических лиц, деятельность которых соответствует целям деятельности Учреждения, определенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, если участие в указанных юридических лицах может способствовать качественному предоставлению Учреждением образовательных услуг.

2.10. Учреждение вправе по решению Учредителя принимать решения о создании, реорганизации и ликвидации филиалов, представительств, а также принимать решения о создании структурных подразделений Учреждения.

2.11. Учреждение финансируется за счет средств, полученных от образовательной, предпринимательской деятельности, а также частично Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

2.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда работников, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.14. Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

При проведении или прекращении таких работ Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, обеспечения режима секретности и противодействия технической разведки, охраны и пожарной безопасности, а также других мер.

### 3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Целями образовательной деятельности Учреждения являются:

3.1.1. Разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации для получения компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, и переподготовки специалистов предприятий и организаций в связи получением компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.1.2. Удовлетворение потребностей работников предприятий и организаций в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.1.3. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и подготовка к аттестации персонала предприятия и организации, связанная с получением необходимой



квалификации, допусков и разрешений для выполнения работ на объектах, поднадзорных государственным органам.

3.1.4. Поддержка становления новых образовательных и управленческих технологий на предприятиях и в организациях.

3.1.5. Формирование и развитие корпоративной культуры в отрасли и других предприятиях и в организациях.

3.1.6. Организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

3.1.7. Профессиональное обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации, разрядов, классов, категорий по профессии рабочего.

3.2. Для достижения целей, установленных п. 3.1. настоящего Устава, в соответствии с действующим законодательством Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, профессиональное обучение по программам переподготовки, программам повышения квалификации рабочих и служащих;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ переподготовки специалистов в области использования ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ переподготовки работников ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организация и проведение учебных мероприятий по подготовке, повышению квалификации и переподготовке руководителей и специалистов, в том числе руководителей и специалистов организаций, эксплуатирующих объекты использования атомной энергии и опасные промышленные объекты;
- организация и проведение учебных мероприятий для аттестации персонала контрольными и надзорными государственными органами для получения права исполнения производственных функций, в том числе для подготовки к экзаменам при получении разрешений Ростехнадзора на право ведения работ в области использования атомной энергии;
- организация и проведение обучения, подготовка к проверке знания правил, норм и инструкций по безопасности руководителей, специалистов, научного и эксплуатационного персонала организаций, эксплуатирующих объекты использования атомной энергии и опасные промышленные объекты;
- организация и проведение учебных мероприятий по профессиональной сертификации персонала;
- организация и проведение учебных мероприятий по обеспечению внедрения новой техники и технологических процессов;
- организация и проведение учебных стажировок, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

- разработка образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий) на основе современных образовательных технологий;
- участие в федеральных и региональных программах профессиональной переподготовки или повышения квалификации незанятого населения и безработных граждан;
- организация и осуществление обучения персонала в области информационных технологий, в том числе обучение новейшим достижениям в аппаратном обеспечении персональных компьютеров, работе на персональных компьютерах с различными операционными системами и прикладным программным обеспечением и организации локальных сетей;
- разработка корпоративных стандартов в области обучения и развития персонала для предприятий и организаций;
- организация и осуществление обучения на курсах иностранных языков;
- оказание услуг в области охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, обучения приемам оказания первой помощи и их законодательного обеспечения.

3.3. Учреждение, выполняя цели, определенные настоящим Уставом, вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности (за рамками образовательного процесса):

- организация и проведение мероприятий по формированию и развитию кадрового резерва, включающие презентации, деловые игры, тестирование, собеседование, интервью и другие оценочные и развивающие процедуры;
- организация и проведение научно-практических конференций;
- разработка образовательных программ, учебных пособий, дидактического материала, учебных кино-видео материалов, инструментов контроля знаний на основе современных образовательных технологий;
- организация выставочной и экскурсионной деятельности;
- проведение научных исследований и методической работы по всем направлениям поиска, подбора, обучения и развития персонала;
- проведение экспертизы программ, проектов, учебных пособий, тестов, других учебно-методических документов и материалов по обучению и развитию персонала;
- оказание консультационных услуг в области обучения и развития персонала;
- мониторинг, анализ и оценка потенциала, уровня профессиональной подготовки и развития персонала предприятий и организаций;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- осуществление деятельности по созданию баз данных и информационных ресурсов, а также прочей деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- оказание консалтинговых, инжиниринговых, маркетинговых, информационных и экспертных услуг;
- организация и проведение выставок, ярмарок, деловых встреч, конкурсов;
- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, кино-, видео, аудио- и телезаписей, как по тематике обучения в Учреждении, так и по смежным дисциплинам.

3.4. В целях реализации уставных целей деятельности Учреждение вправе осуществлять:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;



- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков в рамках согласованных с Учредителем учебных программ;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, реализует образовательные программы на основе договоров на обучение, заключаемых как с физическими, так и с юридическими лицами.

3.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

29. 11. 22

#### 4. Организация учебного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании заключаемых между Учреждением и физическими и юридическими лицами договоров.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на основании заключаемых между Учреждением и физическими и юридическими лицами договоров. Стоимость обучения, включая возможное предоставление льгот, вплоть до освобождения от платы обучения, устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке, возможно также обучение на любом другом языке.

4.4. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении круглогодично в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Продолжительность обучения в Учреждении определяется соответствующими программами с указанием количества необходимого времени.

Учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей, утверждаются Директором Учреждения.

4.5. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка руководителей и специалистов с учетом требований Федерального закона «Об использовании атомной энергии», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствующей сфере.

4.6. Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.7. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Учреждением.

4.8. Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4.9. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.10. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.11. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

4.12. Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

4.13. Продолжительность обучения в Учреждении определяется соответствующими образовательными программами с указанием количества необходимого времени.

4.14. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей.

Оценка уровня знаний слушателей образовательного Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения.

4.15. Образовательные программы реализуются в Учреждении по очной, очно-заочной, (вечерней), заочной форме обучения, с отрывом и без отрыва от производства посредством дистанционного, курсового и индивидуального обучения.

Обучение может осуществляться наряду с углубленной подготовкой и по индивидуальным планам (графикам) в сокращенные сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации.

4.16. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

4.17. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, семинар, практические занятия, тренинг, организационно-деятельностная игра, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, курсовая работа, курсовой проект, самостоятельная работа, практика, научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа, технический тур. Учреждение может использовать и другие виды занятий.

4.18. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному Директором Учреждения.

4.19. Учреждение обязано ознакомить слушателей с лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

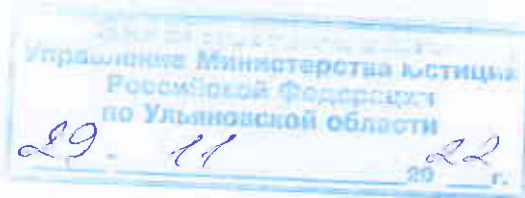
4.20. Производственное обучение рабочего персонала осуществляется в учебных аудиториях, специализированных классах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и в цехах предприятий Заказчика.

4.21. В процессе производственного обучения слушатели могут полностью или частично включены в производственный процесс организациями.

4.22. В Учреждении установлены промежуточная и итоговая аттестация.

4.23. Знания и умения слушателей определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («не зачтено»), «сдано» («не сдано»), которые указываются в приложении к документам об образовании. Оценка выставляется по результатам итоговой аттестации или по результатам текущего контроля за учебной работой слушателя. Слушателям, получившим на экзамене оценку «неудовлетворительно» («2»), «не зачтено» («не зачет») на зачете или несогласным с оценкой, полученной по результатам экзамена или текущего контроля, администрацией Учреждения может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи экзамена или зачета.

4.24. По окончании обучения лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедших итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом профессиональной переподготовки.





4.25. Лицам, прошедшим стажировку в качестве обучения, выдаётся удостоверение и (или) диплом профессиональной переподготовки.

4.26. При успешном освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовки одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.27. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

## 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, гражданско-правового договора, слушатели.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения комплектуется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образование соответствующее реализуемым образовательным программам.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда, или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определённые преступления.

5.3. Оплата труда преподавателей, а также иных работников Учреждения, осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Права и обязанности преподавательского состава и слушателей Учреждения устанавливаются федеральными законами, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Зачисление слушателей на обучение в Учреждение осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг. Зачисление на обучение производится приказом Директора Учреждения.

5.6. Отчисление слушателя из Учреждения возможно по следующим основаниям:

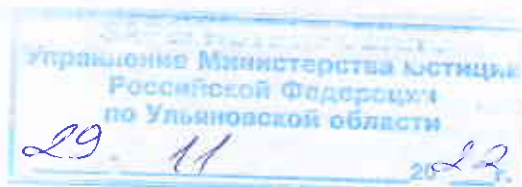
- по личному заявлению слушателя;
- при академической неуспеваемости слушателя по итогам очередной аттестации;
- при невыполнении условий договора между Учреждением и организацией, направившей слушателя на обучение;
- при нарушении слушателем Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- при систематическом (более 25%) пропуске слушателем учебных занятий.

5.7. Решение об отчислении слушателя принимается Директором Учреждения. Слушатель считается отчисленным из Учреждения с даты, указанной в соответствующем приказе Директора.

5.8. Порядок финансовых расчетов между Учреждением и заказчиком в случае отчисления слушателя определяется договором на обучение.

5.9. Преподавательский состав Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- пользоваться в установленном настоящим Уставом порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;



- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения или на договорной основе.

5.10. Члены преподавательского состава имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

5.11. Преподаватели и инструкторы профессионального обучения вправе принимать участие в проводимых в Учреждении конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения статьи, монографии и другие материалы.

5.12. Преподаватели, специалисты по организации обучения Учреждения обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов и распоряжений органов Учреждения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать установленные в Учреждении нормы профессионального поведения и этики;
- исполнять иные обязанности, установленные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.13. Слушатели имеют право:

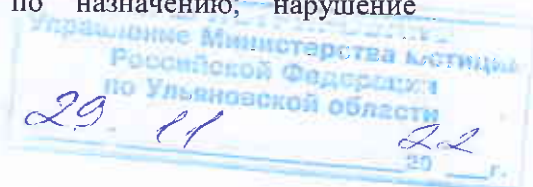
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и культуры, в рамках типов и видов образовательных программ, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с учебной программой;
- получать дополнительные услуги, предусмотренные договором на обучение;
- пользоваться имеющейся в подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Учреждения статьи, монографии и другие материалы;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.13.К основным обязанностям слушателей относятся:

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, договора, на основании которого осуществляется оказание услуг слушателю, локальных нормативных актов и решений органов Учреждения;
- посещение занятий, выполнение в установленные сроки заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
- бережное отношение к имуществу Учреждения;
- исполнение иных обязанностей, установленных настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения или заключенным с Учреждением договором.

## 6. Порядок управления Учреждением

6.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. При выявлении нарушений деятельности Учреждения, в том числе нецелевого использования Учреждением денежных средств, использования имущества Учреждения не по назначению, нарушение



заинтересованными лицами (Директором Учреждения) целей и предмета деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом, а также действующего законодательства Российской Федерации, Учредитель выносит соответствующее решение, обязательное для исполнения другими органами и самим Учреждением.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения, назначение членов ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационных балансов;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение финансово-хозяйственного годового плана (включая плановые доходы от предпринимательской деятельности), сметы расходов Учреждения на основании годового плана, годового отчета о деятельности Учреждения, включая отчет об использовании сметы и финансово-хозяйственного плана, и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- организация проверки деятельности Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- участие Учреждения в других организациях;
- создание и ликвидация филиалов и представительств Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения;
- согласование сделок, связанных с отчуждением, возможностью отчуждения или обременения имущества Учреждения, переданного ему Учредителем, и имущества, приобретенного на средства Учредителя, в случаях, когда совершение подобного рода сделок допускается федеральным законом, а также с получением займов и кредитов и выдачей поручительств;
- согласование сделок, направленных на обеспечение содержания и хозяйственного обслуживания Учреждения, на сумму более трехсот тысяч рублей;
- согласование договоров аренды недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, в случаях, когда совершение подобного рода сделок допускается федеральным законом;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- согласование положения об оплате труда работников Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

6.4. Единоличным исполнительным органом учреждения является Директор Учреждения, назначаемый на должность Учредителем на срок 5 лет.

6.5. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и в своей деятельности подотчетен Учредителю.

6.6. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его интересы в пределах предоставленных ему полномочий;
- распоряжается денежными средствами в соответствии с лимитами обязательств, доведенными Учреждению по смете, и имуществом Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем;



- самостоятельно заключает с физическими и юридическими лицами договоры на оказание образовательных услуг; гражданско-правовые договоры, направленные на обеспечение содержания и хозяйственного обслуживания Учреждения, и иные сделки в соответствии с лимитами обязательств, доведенными Учреждению по смете, на сумму не более трехсот тысяч рублей;
- выдает и отзывает доверенности, открывает и закрывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- издает приказы и распоряжения, утверждает правила, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах лимитов численности и фонда оплаты труда работников, установленных финансово-хозяйственным годовым планом и сметой расходов;
- по согласованию с Учредителем утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, увольнение работников;
- обеспечивает соответствие образовательного процесса установленным требованиям;
- решает иные вопросы, связанные с текущей деятельностью Учреждения и не отнесенные к компетенции Учредителя, после предварительного согласования с Учредителем.

6.7. Директор несет ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную, коммерческую тайну и обеспечение режима секретности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Комплектование работников Учреждения осуществляется на основании заключаемых трудовых договоров в порядке, установленном действующим трудовым законодательством. Взаимоотношения Директора и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

6.9.1. Отличительными чертами коллегиального органа являются:

- приказ директора о создании коллегиального органа управления Учреждением в установленном законом или локальными нормативными актами порядке;
- наличие четко определенных функций и задач;
- наличие Положения об органе управления;
- регистрация в организационной структуре Учреждения;
- регистрация в номенклатуре дел Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основных вопросов трудовой деятельности.

В состав общего собрания входят все работники трудового коллектива Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается 1 раз в 5 лет и по мере необходимости. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель и Директор Учреждения.

Работой общего собрания трудового коллектива в Учреждении руководит избранный из числа участников председатель. Протокол общего собрания трудового коллектива ведёт избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от всех работников Учреждения и если за него

проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации труда и отдыха работников, прав и обязанностей работников учреждения, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности Учреждения;
- другие вопросы по организации трудовой деятельности в рамках законодательства Российской Федерации.

Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива в части, не регулируемой настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждаемым его директором.

6.9.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей). Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации Учреждения и всех участников образовательных отношений.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Педагогический совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- определение направления опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- разработка основных направлений и программы развития Учреждения;
- заслушивание отчета об итогах образовательной деятельности образовательной организации в истекшем учебном году;
- содействие выполнению решений по реализации предложений участников образовательной деятельности.

Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

6.10. Порядок организации деятельности педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением о педагогическом совете Учреждения, утверждаемым его Директором.

6.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ульяновской области  
29.11.2017

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передаёт за Учреждением в целях обеспечения его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Изъятие и (или) отчуждение переданного Учреждению имущества осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение в отношении переданного Учредителем имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.3. При переходе права собственности на Учреждение к другому собственнику это Учреждение сохраняет права на принадлежащее ему имущество.

7.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем по смете, без согласования с Учредителем.

Учреждение также не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- доходы от образовательной деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его основных видов деятельности;
- поступления от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты банков и иных кредиторов;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- другие поступления, не запрещенные законом.

7.6. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности Учреждения используются Учреждением в целях обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Учреждения) в порядке, определяемом договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

7.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.9. Учреждение строит свои отношения с другими организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

7.10. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, которые заключаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



7.11. Внешнеэкономическая деятельность Учреждения осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 8. Международные связи

8.1. Учреждение в установленном законодательством порядке имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

8.2. Повышение квалификации и переподготовка граждан иных государств в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в зарубежных образовательных, учреждениях, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также на основе прямых договоров, заключаемых в установленном порядке Учреждением с иными юридическими, а также физическими лицами.

8.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных образовательных программ, конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Учреждение может самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Контроль за деятельностью Учреждения. Ревизор

9.1. Организация контроля за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными государственными органами.

9.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель может назначить Ревизора и (или) привлечь независимого аудитора. Ревизор назначается сроком на один год. Ревизор проводит ежегодно ревизию финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, по результатам которой составляется акт.

9.3. Деятельность Ревизора осуществляется на основании соответствующего Положения, утвержденного Учредителем.

9.4. На должность Ревизора не может быть назначен Директор Учреждения.

## 10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Учредителю ликвидационный баланс.

10.4. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Директор Учреждения прекращает свою деятельность.

10.6. Ликвидационная комиссия:

- завершает текущие дела Учреждения;



- от имени Учреждения выступает в суде;
- помещает в органах печати сообщение о ликвидации Учреждения и о сроке для предъявления требований кредиторами;
- принимает меры для получения кредиторской задолженности;
- составляет ликвидационный баланс.

10.7. При ликвидации Учреждения требования кредиторов подлежат удовлетворению за счет денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения. При недостаточности у Учреждения денежных средств, требования кредиторов подлежат удовлетворению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законами или иными правовыми актами Российской Федерации.

10.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При реорганизации (ликвидации) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

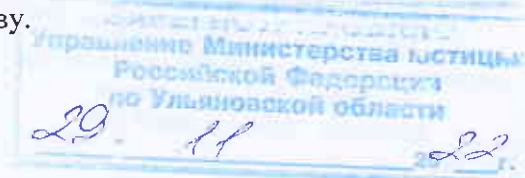
10.11. После реорганизации (ликвидации) Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решение Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора;
- номенклатура дел;
- инструкции;
- расписание;
- правила;
- положения;
- договор, заключаемый между Учреждением и обучающимися;
- тематические планы учебных занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовые договоры, заключаемые Учреждением с работниками;
- положение об организации учебного процесса;
- положение об оплате труда работников;
- положения о подразделениях Учреждения;
- документы системы менеджмента качества;
- документы системы управления охраной труда;
- иные локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения.

11.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.





## 12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ульяновской области  
29. 11 20 22  
г.

Запись о государственной регистрации внесена  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
6 августа 2010 года,  
ОГРН № 50 000 552  
(учётный номер 7314 040 105)  
Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы, внесена  
9 декабря 2012 года за ГРН 50 000 552  
Прошнурована, пронумерована  
и скреплена печатью *Семин*



*И.д. начальника* *Семин* *О.В. Семин*